

## 第9回コンプライアンス委員会議事録

2019年5月7日 経営企画部作成

日時：2019年4月26日（金）13：00～14：00

場所：丸尾興商本社 2F 会議室

出席者：(株)トーキコンサルタント・代表取締役 近藤則男

弊社 代表取締役 丸尾高史、 専務取締役 豊田浩子、 取締役 丸尾友美恵、  
取締役 鈴木大造、 取締役 丸尾真一郎

事業本部長：大畑雅英、駒形良明、永野祐二郎、横田川浩貴、伊藤信幸、小澤智弘

書記：経営企画部 染葉直紀 以上13名

### ■活動報告

#### ①文書管理セミナーの理解度確認テストについての集計結果報告

2月に開催した全社員対象の文書管理のセミナーについての理解度確認テスト（再テスト含む）の集計結果を、経営企画部・榎社員より報告。

過去に行ったセミナーの確認テストより正解率が若干低く、情報漏洩に対する知識や意識がまだ低いと推測されます。万一情報漏洩が発生した場合の会社のリスクの大きさを考慮し、このテーマについての研修は、今後も重点的に行っていくこととします。

#### ②本社移転に伴う入退社手続きの変更点について（経営企画部・染葉社員より）

3月に行った本店・本社の移転に伴い、従業員の入退社手続きについて、以下の通り変更することが提案され、了承されました。

- ・従来、用紙により行ってきた社会保険・雇用保険関係の届出について、5月入退社分より電子申請で行う。
- ・入社時に従業員より提出を受け会社で保管してきた年金手帳については、会社での保管をやめ、従業員に返却する。
- ・マイナンバーを含む従業員の個人情報の安全・迅速な取得のため、入社初日に必ず本社に本社へ入社して手続きを完了したうえで各支社への配属とすること。

#### ③働き方改革に伴う有給取得の推進策について（経営企画部・染葉社員より）

働き方改革における有給取得の義務化に伴い、以下の方法により従業員一人一人の有給取得状況を管理・改善していくことが提案され、承認されました。

- ・有給の取得状況については、勤怠管理システムにより把握。
- ・4～9月で3日、10～1月で2日を取得日数の最低基準とし、それが取得できていない場合は、担当上司に対し取得を促す通知を発信する。

■次回までの活動予定

5/21（火）に全従業員対象の交通安全講習を実施します（袋井・浜松はWEB会議での参加）。

外部講師による一般的な交通安全セミナーの後、当社が従来から掲げる「運転中の携帯電話使用の根絶」について、豊田専務より改めて説明を行います。

6/4（火）に栗田弁護士によるセミナーを開催いたします。内容は、昨今話題となっているSNSを利用した不適切投稿等に関するものです。

当初5月に予定しておりました産業医によるセミナーについては、現在スケジュールと内容を見直しております。決定いたしましたら改めてご報告いたします。

次回コンプライアンス委員会 5/21（火）13：00～